

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

«Политика конфиденциальности» (далее – Политика) является документом, определяющим порядок обработки, систематизации и раскрытия персональной информации:

- 1) покупателей Сертификата (далее – Покупатель) на интернет-сервисе, доступном по адресу ultrapodarki.ru (далее – Сервис);
- 2) пользователей Сертификата (далее – Пользователь);
- 3) представителей Принципалов (продавцов и исполнителей товаров и услуг на Сервисе).

Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью публичной оферты о заключении агентского договора (далее – Договор), а также публичной оферты для покупателей и пользователей Сертификатов (далее – Оферта), заключаемыми соответственно Принципалами и Покупателями с обществом с ограниченной ответственностью «Ультра корпорация», ОГРН: 1207000010370, ИНН: 7017477965 (далее – Агент, Оператор).

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В связи с отношениями сторон, связанными с обработкой персональных данных, применяются следующие определения.

1.1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – Покупателю, Пользователю, представителю Принципала, либо самому Принципалу если он выступает от своего имени.

1.1.2. **Оператор персональных данных (Оператор)** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами (работниками или третьими лицами на основе специальных соглашений/оговорок в соглашениях) организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках Политики Оператором является Агент. Далее по тексту Политики термины Оператор и Агент – равнозначны.

1.1.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с

использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.1.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.1.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.1.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.1.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.1.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.1.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.1.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.1.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Иные термины, употребляемые в Политике и (или) в отношениях, вытекающих из нее, подлежат трактовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия в законодательстве их трактовки – в соответствии с обычаями делового оборота и научной доктриной. Термины и определения, указанные в Договоре и Оферте применимы в отношениях сторон в рамках Политики.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Приобретая Сертификат на Сервисе, Покупатель совершает акцепт Оферты и Политики, как его неотъемлемой части. Если Покупатель не согласен с положениями Политики полностью или в части – он обязан незамедлительно прекратить использование Сервиса во всех браузерах и на всех своих устройствах соответственно.

2.2. Акцепт Принципалом Договора также является принятием Политики. В случае если Принципал (или его представитель – физическое лицо) не согласен с Политикой, он обязуется незамедлительно прекратить использование Сервиса, удалить информацию из Личного кабинета.

2.3. Сбор персональных данных осуществляется, прежде всего, с целью предоставления Покупателю Сертификата, а Принципалу – Личного кабинета для использования всех функциональных возможностей Сервиса.

2.4. Оставляя Оператору свои данные в Сервисе, Покупатель дает Оператору свое безоговорочное согласие на обработку его персональной информации, как загруженной самим Покупателем, так и полученной Оператором в автоматизированном режиме, в результате действий Покупателя Сервиса.

2.5. Акцепт Политики означает, что Покупатель соглашается на получение от Оператора:

2.5.1. Сообщений об исполнении заказа Сертификата;

2.5.2. Системных сообщений по электронной почте;

2.5.3. Маркетинговых сообщений с правом отписаться от них без отзыва основного согласия на обработку персональных данных.

2.6. Под персональной информацией (помимо Персональных данных) понимается загруженная Покупателем в Сервисе либо переданная по электронным каналам Оператору, а также полученная в процессе использования Сервиса личная информация о Покупателе или Пользователе, а также Принципале (его представителе), позволяющая идентифицировать их как физическое лицо – субъект правоотношений.

Направляя персональные данные Пользователя, Покупатель обязуется получить его согласием на обработку его персональных данных для целей использования Сертификата.

- 2.7. Для любых обращений к Оператору Покупателю, Принципалу (его представителю) надлежит использовать средства коммуникаций, принадлежащие им лично (свой адрес электронной почты, свой телефон и т.п.). Оператор не имеет технической возможности проверить принадлежность средств коммуникаций конкретному лицу, поэтому все бремя ответственности за неправомерное использование таких средств лежит на Покупателе, Принципале (его представителе).
- 2.8. Любая персональная информация, переданная Оператору в рамках Политики, воспринимается Оператором «как есть» и не подлежит предварительной проверке на предмет достоверности. Бремя ответственности за достоверность предоставленной Оператору информации несет лично Покупатель и Принципал (его представитель).
- 2.9. При раскрытии или предоставлении информации Оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные статье 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.10. Оператор вправе также осуществлять автоматизированную обработку представленной ему Покупателем и (или) Принципалом (его представителем) персональной информации.
- 2.11. В соответствии с пунктом 7 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» все персональные данные хранятся на сервере, находящимся на территории РФ.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Целью обработки персональных данных Покупателя является исполнение обязательств по реализации Сертификата рамках Оферты.
- 3.2. Целью обработки персональных данных Принципала (его представителя) является предоставление ему Личного кабинета и исполнение обязательств перед ним в рамках Договора.
- 3.3. Обеспечение надлежащей защиты информации о Покупателях, Принципалах (их представителях), Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения является основной задачей Оператора, разрешаемой в рамках Политики.

- 3.4. Обработка персональных данных также ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, перечисленных в Договоре, Оферте и Политике. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.5. Помимо прочего, обработка персональных данных Покупателя, Пользователя необходима Оператору для последующих коммуникаций с ними в рамках исполнения обязательств по Оферте, а также для коммуникаций в маркетинговых и информационных целях.
- 3.6. Оператор вправе использовать персональные данные Покупателей для осуществления любых маркетинговых, информационных, организационных и пр. рассылок, связанных с деятельностью Сервиса. Акцепт Политики означает безоговорочное согласие Покупателя на обработку его персональных данных в указанных в настоящем пункте целях, однако, он имеет право в любой момент отозвать свое согласие на обработку его персональных данных в данных целях, направив Оператору соответствующее уведомление. При этом Оператор вправе продолжать обработку данных с главной целью, указанной в пункте 3.1. Политики до тех пор, пока Покупатель прямо не отзовет такое согласие, а также если прекращение обработки данных не нарушит права Оператора и (или) третьих лиц.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- 4.1.1. Конституция Российской Федерации;
 - 4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 4.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 4.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - 4.1.5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019).
 - 4.1.6. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
 - 4.1.7. Согласие субъектов на обработку их персональных данных;
 - 4.1.8. Оферта, принимаемая Покупателем в момент покупки Сертификата на Сервисе;
 - 4.1.9. Договор, принимаемый Принципалом;
 - 4.1.10. Уставные документы Оператора;

4.1.11. Локальные нормативные акты Оператора.

4.2. Оператор обязуется придерживаться указанных правовых оснований обработки персональных данных Покупателей, а также поддерживать в актуальном состоянии список нормативно-правовых актов, регламентирующих обработку данных.

5. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Покупатель и Принципал (его представитель) дают безоговорочное согласие Оператору на обработку следующих данных:

Данные Покупателя, Пользователя	Данные Принципала (его представителя)
Имя	ФИО
Адрес электронной почты	Номер мобильного телефона
Номер мобильного телефона	Адрес электронной почты
Иные данные, необходимые для исполнения обязательств в рамках Оферты, сообщенные Оператору в процессе взаимодействия с Покупателем, если необходимость возникла в соответствии с обязательствами	Иные данные, необходимые для исполнения обязательств в рамках Договора, сообщенные Оператору в процессе взаимодействия с Покупателем, если необходимость возникла в соответствии с обязательствами

5.2. Вышеуказанный список данных может изменяться в зависимости от принимаемых сторонами в рамках Оферты и Договора обязательствами. Письменного уведомления о таких изменениях не требуется. Если Покупатель и (или) Принципал (его представитель) самостоятельно вводят иные необходимые данные на Сервисе – это означает, что они согласны с их обработкой в соответствии вытекающими с обязательствами.

5.3. Все данные используются Оператором исключительно в целях, указанных в Политике и хранятся до момента отзыва Покупателем и Принципалом (его представителем) согласия на обработку персональных данных или завершения обязательств сторон в рамках Оферты и (или) Договора (в зависимости от того, что наступит раньше).

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При добавлении Покупателем, Принципалом (его представителем) информации на Сервисе в процессе его использования, такая информация не попадает в публичный доступ, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, а также когда субъект персональных данных самостоятельно открыл публичный доступ к его данным на Сервисе.

- 6.2. Предоставление персональной информации по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.3. По заявлению субъекта персональных данных, направленного Оператору по электронной почте, персональная информация Покупателя и (или) Принципала (его представителя) подлежит удалению в соответствии с требованиями, указанными в заявлении полностью или в части из базы данных Оператора в течение 10 (Десяти) рабочих дней при условии расторжения Оферты и (или) Договора и проведения всех взаиморасчетов по ним.
- 6.4. Оператор осуществляет передачу персональных данных своим работникам для осуществления ими своих служебных обязанностей. В частности, работники Оператора ведут реестр записей данных и осуществляют иные действия с целью исполнения Оператором своих обязательств в рамках Договора и Оферты.
- 6.5. Обязательная проверка Оператором персональных данных на их полноту и достоверность не предусмотрена. Оператор вправе, но не обязан удалять данные и информацию, нарушающие Политику, Оферту Договор и (или) действующее законодательство РФ.
- 6.6. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных или истечение срока действия согласия, которое действует до его отзыва субъектом персональных данных на обработку, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

- 7.1. Оператор принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональной информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 7.2. На программном обеспечении Сервиса обеспечено предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.
- 7.3. Также в целях обеспечения безопасности персональной информации Оператор проводятся следующие мероприятия:
 - 7.3.1. Определяются угрозы безопасности персональной информации при ее обработке;
 - 7.3.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональной информации при их обработке;

- 7.3.3. Назначаются ответственные за обработку персональных данных лица из числа работников Оператора;
 - 7.3.4. Применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - 7.3.5. Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональной информации;
 - 7.3.6. Принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональной информации;
 - 7.3.7. Производится восстановление персональной информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
 - 7.3.8. Устанавливаются правила доступа к персональной информации, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональной информацией;
 - 7.3.9. Используется только лицензионное программное обеспечение на рабочих станциях Оператора, задействованных в обработке данных Покупателя, Принципала (его представителя);
 - 7.3.10. Обеспечивается ограничение доступа на техническом и организационном уровне к рабочим станциям Оператора, задействованным в обработке персональных данных Покупателя, Принципала (его представителя);
 - 7.3.11. Осуществляется постоянный контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональной информации.
- 7.4. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональной информации Покупателя, Принципала (его представителя) в результате несанкционированного доступа к Сервису, а также вследствие иных противоправных действий, совершенных третьими лицами, когда Оператор не мог их предвидеть либо воспрепятствовать им.

8. ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

- 8.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с согласием Покупателя, Принципала (его представителя) в течение срока, установленного в Политике.
- 8.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

- 8.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, осуществляется отдельно в рамках информационной системы Оператора или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках служебных обязанностей соответствующего подразделения Оператора.
- 8.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не находится документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он передает документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение подобных трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Покупателей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.
- 8.5. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением инспектора по защите данных или аналогичного лица, ответственного за обработку персональной информации на стороне Оператора.

9. ПОЛИТИКА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

- 9.1. Оператор обеспечивает резервное копирование персональных данных в своей архитектуре с целью предотвращения потери информации при сбоях оборудования; программного обеспечения; аппаратных сбоях; сбоях операционной системы и прикладного программного обеспечения; заражении вредоносными программами; непреднамеренном уничтожении информации, ошибках пользователей; преднамеренном уничтожении информации и т.п.
- 9.2. Резервное копирование создает возможность перемещения персональных данных от одной рабочей станции Оператора к другой, таким образом, снимает зависимость целостности персональных данных от конкретной рабочей станции и (или) конкретного помещения.
- 9.3. Резервному копированию подлежат информация следующих основных категорий:
- 9.3.1. Персональные данные Покупателя, Принципала (его представителя);

- 9.3.2. Информация, необходимая для восстановления серверов и систем управления базами данных Сервиса;
- 9.3.3. Информация автоматизированных систем архитектуры Оператора, в том числе баз данных.
- 9.4. Всем носителям, содержащим резервную копию данных, присваивается гриф «Коммерческая тайна», таким образом, вся резервная информация является конфиденциальной и охраняется Оператором в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Оператор назначает ответственное лицо из числа работников за резервное копирование персональных данных.
- 9.6. Основными задачами лица, ответственного за резервное копирование, являются:
 - 9.6.1. Планирование резервного копирования и восстановления;
 - 9.6.2. Установление жизненного цикла и календаря операций;
 - 9.6.3. Ежедневный обзор логов процесса резервного копирования;
 - 9.6.4. Защита базы данных резервного копирования;
 - 9.6.5. Ежедневное определение временного окна резервного копирования;
 - 9.6.6. Создание и поддержка открытых отчетов, отчетов об открытых проблемах;
 - 9.6.7. Консультации с вендорами и поставщиками программного обеспечения для резервного копирования;
 - 9.6.8. Развитие системы резервного копирования;
 - 9.6.9. Мониторинг заданий в сфере резервного копирования;
 - 9.6.10. Подготовка отчетов о сбоях и успешном выполнении;
 - 9.6.11. Анализ и разрешение проблем;
 - 9.6.12. Манипуляции с резервными копиями и управление библиотекой;
 - 9.6.13. Анализ производительности архитектуры;
 - 9.6.14. Рассмотрение и анализ методики резервного копирования;
 - 9.6.15. Планирование развития архитектуры, определение ежедневных, еженедельных и ежемесячных заданий.
 - 9.6.16. Лицо, ответственное за резервное копирование, вправе вносить предложения и требовать прекращения обработки персональных данных в случаях нарушения установленной технологии резервного копирования информации или нарушения функционирования средств системы резервного копирования.
- 9.7. Резервное копирование персональных данных производится с периодичностью 1 (один) раз в месяц.
- 9.8. Контроль результатов всех процедур резервного копирования осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, назначенным из числа работников

Оператора (инспектором по защите данных), в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выполнения этих процедур.

- 9.9. В случае обнаружения ошибки системы резервного копирования, лицо, ответственное за резервное копирование, сообщает об этом руководителю Агента в минимально возможный срок.
- 9.10. Проверка резервных копий осуществляется выборочно не реже 1 (Одного) раза в месяц.

10. ПОЛИТИКА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ

- 10.1. Инцидентом информационной безопасности персональных данных является любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность архитектуры Оператора и привести к утечке персональных данных и (или) нарушению Политики.
- 10.2. Источником информации об инциденте информационной безопасности может служить следующее:
 - 10.2.1. Сообщения работников, Покупателя, Пользователя, Принципала (его представителя), контрагентов Оператора, направленные ему по электронной почте, в виде служебных записок, писем, заявлений и т.д.
 - 10.2.2. Уведомления/сообщения надзорного органа в области обработки персональных данных.
 - 10.2.3. Данные, полученные Оператором, на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты персональных данных.
- 10.3. Сотрудник Оператора, получивший информацию об инциденте, сообщает об этом инспектору по защите данных, который регистрирует инцидент в электронной системе управления инцидентами, присваивая ему порядковый номер, фиксируя дату инцидента и его суть. База инцидентов информационной безопасности актуализируется по мере поступления инцидентов.
- 10.4. Покупателю, Пользователю, Принципалу (его представителю), чьи права затронуты в результате инцидента, сообщается об инциденте по электронной почте, в минимально возможный срок, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента совершения инцидента. В этот же срок принимаются все возможные меры для уменьшения или пресечения дальнейшего ущерба правам указанных лиц.
- 10.5. Разбор инцидентов производится лицом, ответственным за обработку данных из числа работников Оператора, который по каждому инциденту:
 - 10.5.1. Собирает и анализирует все данные об обстоятельствах инцидента (электронные письма, лог-файлы информационных систем, показания Покупателя, Принципала (его представителя) и сотрудников Оператора и др.);

- 10.5.2. Устанавливает, в каком объеме имела место утечка персональных данных, обстоятельства, сопутствующие утечке;
 - 10.5.3. Выявляет лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите персональных данных;
 - 10.5.4. Устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.
 - 10.5.5. По окончании разбора инцидента оформляет отчет руководству Оператора.
- 10.6. После окончания разбора инцидента и получения отчета инспектора по защите данных Оператор принимает решение о наказании виновных лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. «Политика конфиденциальности» является общедоступным документом, его действующая редакция всегда расположена на страницах Сервиса по ссылке – https://doc.ultrapodarki.ru/privacy_policy/. Оператор имеет право в одностороннем порядке изменить текст Политики без предварительного уведомления об этом Покупателя, Принципала (его представителя). В таком случае надлежащим уведомлением Покупателя, Принципала (его представителя) будет являться публикация новой редакции Политики в Сервисе. Ответственность за своевременное ознакомление с действующей редакцией Политики целиком и полностью лежит на Покупателе, Принципале (его представителе).
- 11.2. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации. Акцепт Политики конфиденциальности иностранным лицом означает, что ее текст ему понятен и в переводе он не нуждается. В случае необходимости в переводе иностранные Покупатели, Принципалы (их представители) обязуются осуществить перевод на нужный им язык своими силами и за свой счет. При разночтениях между русскоязычной и иностранной версии Политики конфиденциальности, приоритет возникает у русскоязычной версии.
- 11.3. Все разногласия и споры, возникающие в связи с использованием персональной информации Покупателя, Принципала (его представителя), разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в претензионном досудебном порядке. Срок ответа на претензию по вопросам обработки персональных данных составляет 30 (тридцать) рабочих дней.